Aprobat
proces-verbal al ședinței Senatului
USMF „Nicolae Testemițanu”
nr. 2/15 din 26.02.2026

REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea studiilor de rezidențiat în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Obiectul Regulamentului

(1) Prezentul Regulament stabilește cadrul normativ privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea activităților academice, administrative și profesionale ale medicilor/farmaciștilor rezidenți în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (în continuare – Universitatea).

(2) Regulamentul reglementează statutul medicului/farmacistului rezident, drepturile și obligațiile acestuia, precum și raporturile juridice dintre medicul/farmacistul rezident, Universitate și instituțiile medico-sanitare implicate în procesul de formare prin rezidențiat.

Articolul 2. Temeiul legal

(1) Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu legislația națională în vigoare și cu actele normative aplicabile domeniului sănătății și educației.

(2) Regulamentul are la bază, în special:

a) Regulamentul de organizare și realizare a studiilor de rezidențiat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2022;

b) actele normative emise de Ministerul Sănătății;

c) actele normative interne ale Universității.

(3) Prezentul Regulament are caracter obligatoriu pentru:

a) medicii/farmaciștii rezidenți cetățeni ai Republicii Moldova și străini;

b) coordonatorii programelor de rezidențiat;

c) responsabilii universitari și instituționali de medici/farmaciști rezidenți;

d) personalul didactic;

e) subdiviziunile didactice și administrative.

Articolul 3. Scopul și principiile aplicabile

(1) Scopul prezentului Regulament constă în asigurarea unui cadru unitar, coerent și predictibil de organizare a studiilor postuniversitare prin rezidențiat.

(2) Regulamentul urmărește:

a) aplicarea unitară a normelor privind studiile postuniversitare de rezidențiat;

b) asigurarea transparenței și predictibilității procedurilor academice;

c) protecția drepturilor medicilor/farmaciștilor rezidenți;

d) stabilirea clară a obligațiilor ce decurg din statutul de medic/farmacist rezident;

e) buna funcționare a procesului de instruire teoretică și practică.

(3) Organizarea studiilor de rezidențiat se realizează cu respectarea principiilor legalității, egalității de tratament, responsabilității profesionale, integrității academice și protecției interesului public în domeniul sănătății.

Articolul 4. Definiții și noțiuni utilizate

În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni au următorul înțeles:

rezidenţiat – formă specifică de instruire postuniversitară pentru absolvenţii licenţiaţi ai programelor de studii superioare integrate (licenţă şi master) în Medicină/Stomatologie/Farmacie, care reprezintă a doua etapă a procesului de formare profesională a unui medic sau farmacist, este organizată în exclusivitate ca învăţământ cu frecvenţă şi asigură instruirea necesară pentru obţinerea unei specialităţi incluse în Nomenclatorul specialităţilor în medicină şi farmacie, aprobat de către ministrul sănătăţii;

instruire în rezidenţiat – activităţi teoretice şi practice de acordare a asistenţei medicale/farmaceutice/stomatologice, ghidate de coordonatorul de rezidenţiat sau de medicul/farmacistul/stomatologul tutelă/îndrumătorul specialist desemnat, în cadrul instituţiilor medico-sanitare/întreprinderilor medicale farmaceutice/stomatologice din Republica Moldova, cu statut de clinică de rezidenţiat, în care sunt angajaţi în funcţie de medic/farmacist rezident;

medic/farmacist rezident – medic sau farmacist care urmează studii de rezidenţiat şi practică activităţi de acordare a asistenţei medicale/farmaceutice/stomatologice ghidate;

admitere în rezidenţiat pe loc – procedură ce prevede înmatricularea pe locurile vacante prezentate de către prestatorii publici de servicii medicale/farmaceutice, care se stabilesc anual în urma planificării strategice a resurselor umane în sistemul de sănătate de către Ministerul Sănătăţii;

admitere în rezidenţiat pe post – procedură ce prevede înmatricularea pe posturile vacante prezentate de către prestatorii publici de servicii medicale/farmaceutice, care se stabilesc anual în urma planificării strategice a resurselor umane în cadrul instituţiilor medico-sanitare publice;

program de rezidenţiat – totalitate a conţinutului teoretic şi practic al obiectului de instruire urmat de către medicii/farmaciştii rezidenţi pentru obţinerea unei specialităţi;

stagiu medical/farmaceutic/stomatologic – perioadă în care medicul/farmacistul rezident acumulează cunoştinţele şi deprinderile practice prevăzute de programul de rezidenţiat şi acordă asistenţă medicală/farmaceutică/stomatologică ghidată şi supravegheată;

clinică universitară de rezidenţiat – instituţie medico-sanitară/întreprindere medicală farmaceutică/stomatologică în cadrul căreia se desfăşoară instruirea şi activitatea practică a medicilor/farmaciştilor rezidenţi, statut care se conferă instituţiilor ce corespund criteriilor stabilite de către Universitate în realizarea programului de rezidenţiat şi asigură medicului/farmacistului rezident condiţiile necesare pentru obţinerea cunoştinţelor teoretice şi formarea deprinderilor practice;

coordonator al programului de rezidenţiat – cadru ştiinţifico-didactic (profesor universitar sau conferenţiar universitar) desemnat de către Universitate responsabil de elaborarea, coordonarea şi realizarea programului de rezidenţiat;

responsabil universitar de medici/farmacişti rezidenţi – cadru ştiinţifico-didactic cu experienţă în domeniu mai mare de 5 ani, care activează la baza clinică de rezidenţiat, desemnat de către Universitate să ghideze medicul/farmacistul rezident pe parcursul realizării programului de rezidenţiat şi a activităţii practice;

responsabil instituţional de medici/farmacişti rezidenţi – medic, farmacist sau stomatolog cu experienţă în domeniu mai mare de 5 ani, care supraveghează medicul/farmacistul rezident pe

parcursul stagiului medical/farmaceutic/stomatologic şi/sau a activităţilor de acordare a asistenţei medicale/farmaceutice/stomatologice ghidate desemnat prin ordin de către conducătorul instituției medico-sanitare/întreprinderii medicale farmaceutice/stomatologice în cadrul căreia se desfășoară instruirea și activitatea practică a medicilor/farmaciștilor rezidenți cu concursul coordonatorului programului de rezidențiat;

îndrumător al rezidentului – medic/farmacist/stomatolog cu o vechime de minimum 5 ani în specialitate, numit de către responsabilul instituţional de rezidenţi să tuteleze realizarea activităţii practice a medicilor şi farmaciştilor rezidenţi (maximum 5 persoane), indiferent de anul de pregătire.

volumul asistenței medicale (VAM) – totalitatea manoperelor medicale prevăzute în programul de studii la modulele de bază și conexe, care trebuie realizate obligatoriu de medicul/farmacistul rezident.

Articolul 5. Forma de organizare a studiilor de rezidențiat

(1) Studiile postuniversitare de rezidențiat se desfășoară în exclusivitate ca învățământ cu frecvență.

(2) Instruirea se realizează în baza programelor aprobate de Universitate și Ministerul Sănătății.

(3) Procesul de instruire prin rezidenţiat presupune activităţi teoretice şi practice de acordare a asistenţei medicale/farmaceutice/stomatologice, ghidate de coordonatorul de rezidenţiat sau de responsabilii universitari sau instituțional ai medicilor/farmaciștilor/stomatologilor rezidenți în cadrul instituţiilor medico-sanitare/întreprinderilor medicale farmaceutice/stomatologice din Republica Moldova, cu statut de clinică de rezidenţiat, în care sunt angajaţi în funcţie de medic/farmacist rezident.

Articolul 6. Temeiul desfășurării activității

(1) Activitatea medicilor/farmaciștilor rezidenți se desfășoară în baza:

a) contractului de studii încheiat cu Universitatea;

b) contractului individual de muncă încheiat cu instituția medico-sanitară, după caz;

c) contractului tripartit (rezident – instituție medico-sanitară publică (pe post) – Ministerul Sănătății), după caz;

d) prezentului Regulament;

e) regulamentelor interne ale instituțiilor medico-sanitare în care își desfășoară activitatea.

Articolul 7. Coordonatorul programului de rezidenţiat

(1) Coordonatorul programului de rezidenţiat (cadru ştiinţifico-didactic: profesor universitar sau conferenţiar universitar), desemnat prin ordin al rectorului Universităţii:

1) asigură elaborarea, coordonarea şi realizarea programului de rezidenţiat la o anumită specialitate, buna desfăşurare şi calitatea pregătirii medicilor/farmaciştilor rezidenţi;

2) coordonează un singur program de rezidenţiat;

3) înaintează spre aprobare administraţiei Universităţii candidaturile responsabililor universitari de medicii/farmaciştii rezidenţi.

Articolul 8. Responsabilul universitar

(1) Responsabilul universitar de medicii/farmaciştii rezidenţi (doctor în ştiinţe sau doctor habilitat în ştiinţe), desemnat prin ordin al rectorului Universităţii:

a) ghidează medicii/farmaciştii rezidenţi pe parcursul instruirii;

b) informează medicii/farmaciştii rezidenţi referitor la orarul de studii şi examene, planul şi programele stagiilor;

c) participă la supravegherea activităţii medicilor/farmaciştilor rezidenţi pe parcursul instruirii, cu monitorizarea prezenţei zilnice;

d) contribuie la crearea condiţiilor necesare pentru acumularea cunoştinţelor teoretice şi a deprinderilor practice de către medicii/farmaciştii rezidenţi;

e) organizează evaluarea cunoştinţelor teoretice şi a deprinderilor practice acumulate de către medicii/farmaciştii rezidenţi;

f) monitorizează completarea caietului de stagiu de către medicii/farmaciştii rezidenţi, pe care îl prezintă spre aprobare coordonatorului programului de rezidenţiat şi conducătorului clinicii universitare de rezidenţiat;

g) acordă suport consultativ medicilor/farmaciştilor rezidenţi din punct de vedere teoretic şi practic;

h) prezintă conducerii instituţiei medico-sanitare/întreprinderii medicale farmaceutice/stomatologice informaţia privind volumul asistenţei medicale/farmaceutice/stomatologice acordate de medicii/farmaciştii rezidenţi, limitele de competenţă pe specialităţi şi ani de studii;

i) monitorizează şi aduce la cunoştinţa conducătorului instituţiei medico-sanitare/întreprinderii medicale farmaceutice/stomatologice informaţia despre deplasarea la stagiile conexe şi la stagiul medical/farmaceutic/stomatologic în instituţiile medicale şi farmaceutice din Republica Moldova conform orarului şi planului de studii;

j) informează coordonatorul programului de rezidenţiat despre desfăşurarea instruirii medicului/farmacistului rezident, cazurile de nerespectare a eticii profesionale, a deontologiei medicale de către medicii/farmaciştii rezidenţi sau despre absentarea acestora.

Articolul 9. Principiul egalității

(1) Prevederile prezentului Regulament se aplică în mod egal tuturor medicilor/farmaciștilor rezidenți, indiferent de forma de finanțare a studiilor (buget sau taxă), cetățean al Republicii Moldova sau cetățean străin, cu respectarea particularităților prevăzute de legislație și prezentul regulament pentru fiecare categorie.

CAPITOLUL II
ADMITEREA ÎN REZIDENȚIAT

Articolul 10. Organizarea admiterii

(1) Admiterea la studiile de rezidențiat se organizează anual, în condițiile stabilite de legislația națională în vigoare și de regulamentul de admitere în rezidențiat aprobat de senatul universitar.

(2) Procesul de admitere este organizat de Universitate, prin intermediul structurilor desemnate, în coordonare cu Ministerul Sănătății.

(3) Admiterea în rezidenţiat se efectuează prin concurs, conform criteriilor stabilite de către Ministerul Sănătăţii, prin coordonare cu Ministerul Educaţiei şi Cercetării, în baza regulamentului aprobat de către Universitate.

(4) Comisia de admitere în rezidenţiat este constituită prin ordin al rectorului Universităţii, fiind formată din reprezentanţi ai Universităţii şi ai Ministerului Sănătăţii.

(5) Organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere în rezidenţiat se bazează pe următoarele principii:

1) *publicitate* – informarea tuturor candidaţilor privind condiţiile de participare la concurs;

2) *egalitate* – crearea condiţiilor egale pentru participanţii la concurs, asigurarea selectării în baza unor criterii clar definite şi a unei metodologii unice;

3) *alegere după merit* – selectarea candidaţilor în strictă corespundere cu rezultatele obţinute;

4) *transparenţă* – prezentarea informaţiilor referitoare la modul de organizare şi desfăşurare a concursului tuturor persoanelor interesate.

Articolul 11. Planul de înmatriculare

(1) Numărul de locuri pentru fiecare specialitate se stabilește anual, în baza planificării strategice a resurselor umane în sistemul de sănătate.

(2) Planul de înmatriculare cuprinde:

a) locuri finanțate de la buget;

b) locuri cu taxă de studii;

c) locuri pe post, după caz.

(3) Repartizarea locurilor pe specialități se face conform necesităților sistemului de sănătate și actelor normative aplicabile.

(4) Planul de înmatriculare în rezidenţiat pe post şi pe loc cu finanţare de la bugetul de stat se stabileşte de către Ministerul Sănătăţii, ţinând cont de capacitatea instituţională a Universităţii, şi se aprobă prin ordin al ministrului sănătăţii, în conformitate cu planurile anuale (comanda de stat) de pregătire a cadrelor cu studii superioare, aprobate de către Guvern.

(5) Planul de înmatriculare în rezidenţiat conţine numărul de posturi şi de locuri, iar în cazul posturilor – denumirea şi localizarea instituţiilor deţinătoare de posturi vacante.

(6**)** Planul de înmatriculare în rezidenţiat în bază de contract de studii cu taxă se aprobă de către Universitate, prin coordonare cu Ministerul Sănătăţii.

(7) Planul de înmatriculare a cetățenilor străini și apatrizi se aprobă anual de Universitate fără coordonare sau aprobare de către Ministerul Sănătății.

Articolul 12. Eligibilitatea candidaților

(1) Cetăţenilor Republicii Moldova li se asigură accesul în rezidenţiat în conformitate cu necesităţile sistemului de sănătate, stabilite anual în urma planificării strategice a resurselor umane în sănătate şi a numărului de funcţii vacante în instituţiile medico-sanitare publice:

1) cu finanţare de la bugetul de stat:

a) pe post;

b) pe loc;

2) în bază de contract de studii cu taxă.

(2) La înscrierea pentru concursul de admitere în rezidenţiat cu finanţare de la bugetul de stat, candidaţii trebuie să opteze pentru o singură formă de concurs – pe post sau pe loc, cum sunt stabilite de Ministerul Sănătăţii.

(3) La concursul de admitere în rezidenţiat se pot înscrie cetăţenii Republicii Moldova, absolvenţi ai studiilor superioare integrate la programele de studii Medicină, Farmacie şi Stomatologie ale Universităţii şi ale instituţiilor de învăţământ superior medical/farmaceutic de peste hotare, acreditate în modul stabilit.

(5) Candidaţii trebuie să fie apţi din punct de vedere medical pentru exercitarea activităţii profesionale la specialitatea pentru care candidează şi să prezinte certificatele medicale respective.

(6) Concursul de admitere în rezidenţiat se va efectua în baza Metodologiei de desfăşurare a admiterii în rezidenţiat, aprobată de Universitate și Ministerul Sănătăţii.

Articolul 13. Procedura de admitere în rezidenţiat

(1) Procedura de admitere în rezidenţiat include următoarele etape:

1) elaborarea şi aprobarea de către Ministerul Sănătăţii a listei de posturi şi locuri cu finanţare de la bugetul de stat scoase la concurs;

2) elaborarea şi aprobarea de către Universitate, în coordonare cu Ministerul Sănătăţii, a listei de locuri cu taxă;

3) depunerea actelor de către candidaţi pentru participarea la concursul de admitere;

4) desfăşurarea concursului de admitere de către Universitate;

5) aprobarea, prin ordin al rectorului Universităţii, a listei persoanelor care au promovat concursul de admitere în rezidenţiat;

6) emiterea ordinului ministrului sănătăţii cu privire la aprobarea rezultatelor admiterii în rezidenţiat în cadrul Universităţii;

7) emiterea ordinului rectorului Universităţii privind înmatricularea în rezidenţiat.

(2) Ocuparea posturilor şi locurilor se va face în ordinea descrescătoare a mediei de concurs, în mod separat pentru rezidenţiatul pe post şi rezidenţiatul pe loc.

(3) Medicii/farmaciştii rezidenţi admişi în rezidenţiat pe post cu finanţare din bugetul de stat vor semna, după finalizarea procedurii de admitere, un contract cu Ministerul Sănătăţii şi instituţia medicală care oferă postul respectiv. Contractul prevede obligaţia de a activa în instituţia respectivă o perioadă de cel puţin 5 ani după absolvirea rezidenţiatului.

(4) Medicii/farmaciştii rezidenţi admişi la studii de rezidenţiat pe loc cu finanţare de la bugetul de stat vor semna un contract cu Ministerul Sănătăţii. Contractul prevede obligaţia de a activa într-o instituţie medicală conform repartizării de către Ministerul Sănătăţii, ţinând cont de necesităţile sistemului de sănătate pe o perioadă de cel puţin 5 ani după absolvirea rezidenţiatului.

(5) Medicii/farmaciştii rezidenţi, cetăţeni ai Republicii Moldova, vor semna un contract individual de muncă cu instituţia medicală/întreprinderea medicală farmaceutică/stomatologică în cadrul căreia îşi va desfăşura instruirea în specialitate.

(6) Medicii/farmaciştii rezidenţi admişi la studii contra plată vor semna cu Universitatea un contract de studii.

Articolul 14. Admiterea cetățenilor străini

(1) Cetăţenii altor state şi apatrizii pot fi admiși la studii de rezidenţiat în baza acordurilor interstatale sau a contractelor individuale de studii încheiate cu Universitatea, cu achitarea taxei de studii în mărimea şi în modul stabilit de către Universitate.

(2) Condițiile de admitere a cetăţenilor altor state şi apatrizii se vor aproba în temeiul unui regulament distinct aprobat anual de senatul universitar.

(3) Admiterea cetăţenilor altor state şi apatrizilor se legalizează în temeiul ordinului rectorului Universității fără a fi necesară aprobarea acestuia de către Ministerul Sănătății.

(4) Cetăţenilor altor state şi apatrizilor nu li se asigură angajarea în cîmpul muncii în calitate de medici/farmacisti rezidenți pe teritoriul Republicii Moldova pe perioada studiilor de rezidențiat.

Articolul 15. Admiterea la studii de rezidențiat pentru recuperarea diferenței de program, conform deciziei Comisiei specializate pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii postuniversitare obținute în străinătate

(1) Cetățenii Republicii Moldova care au efectuat studii de rezidențiat în alte state pot fi admiși la studii de rezidențiat pentru recuperarea diferenței de program, în conformitate cu decizia Comisiei specializate pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii postuniversitare obținute în străinătate.

(2) Admiterea se realizează în temeiul unui contract de studii, contra plată, încheiat cu Universitatea, iar persoana admisă va beneficia de un plan individual de studii, elaborat de coordonatorul de rezidențiat.

(3) Cetățenii Republicii Moldova care au efectuat studii de rezidențiat în alte state și au fost admiși la studii de rezidențiat pentru recuperarea diferenței de program, în conformitate cu decizia Comisiei specializate pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii postuniversitare obținute în străinătate nu li se asigură angajarea în cîmpul muncii în calitate de medici/farmacisti rezidenți pe teritoriul Republicii Moldova pe perioada studiilor de rezidențiat.

(4) În cazul în care Ministerul Sănătății, ținând cont de necesitățile de personal din sistemul de sănătate, aprobă admiterea pe post sau pe loc a cetățeanului Republicii Moldova care a efectuat studii de rezidențiat în alte state și a fost admis la studii de rezidențiat pentru recuperarea diferenței de program, în conformitate cu decizia Comisiei specializate pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii postuniversitare obținute în străinătate, admiterea se realizează în condițiile stabilite de actele normative în vigoare și prezentul regulament, în aceleași condiții aplicabile ca și pentru cetățenii Republicii Moldova care au fost admiși la studii de rezidențiat în condiții generale.

CAPITOLUL III
ANGAJAREA ŞI SALARIZAREA MEDICILOR/FARMACIŞTILOR REZIDENŢI ÎN CLINICILE UNIVERSITARE DE REZIDENŢIAT

Articolul 16. Procedura de angajare a medicilor/farmaciştilor rezidenţi, cetățeni ai Republicii Moldova în clinicile universitare de rezidenţiat

(1) După admiterea în rezidenţiat, Ministerul Sănătăţii în comun cu Universitatea repartizează medicii/farmaciştii rezidenţi în instituţiile medico-sanitare/întreprinderile medicale farmaceutice/stomatologice corespunzător specialităţilor şi capacităţilor clinicilor de rezidenţiat.

(2) Medicilor/farmaciștilor rezidenți admiși la studii contra plată nu li se asigură angajarea în câmpul muncii în calitate de medici/farmacisti rezidenți pe teritoriul Republicii Moldova pe perioada studiilor de rezidențiat.

(3) Conducătorul instituţiei medico-sanitare/întreprinderii medicale farmaceutice/stomatologice în cadrul căreia se desfăşoară instruirea în specialitate şi activitatea practică a medicilor/farmaciştilor rezidenţi:

a) respectă ordinul ministrului sănătăţii privind repartizarea medicilor/farmaciştilor rezidenţi în clinicile universitare de rezidenţiat;

b) include în statele de personal funcţiile de medici/farmacişti rezidenţi;

c) semnează contracte individuale de muncă cu medicii/farmaciştii rezidenţi, cetăţeni ai Republicii Moldova, pentru perioada în care se desfăşoară instruirea în specialitate şi activitatea practică a medicilor/farmaciştilor rezidenţi;

d) asigură informarea pacienţilor cu privire la desfăşurarea studiilor de rezidenţiat în cadrul instituţiei respective;

e) desemnează prin ordin candidaturile responsabililor instituţionali de medicii/farmaciştii rezidenţi.

(4)Fondatorul instituţiei medico-sanitare/întreprinderii medicale farmaceutice/stomatologice/clinicii de rezidenţiat în cadrul căreia se desfăşoară instruirea în specialitate şi activitatea practică a medicilor/farmaciştilor rezidenţi aprobă statele de personal doar cu condiţia includerii funcţiilor de medic/farmacist rezident.

(5) După aprobarea statelor de personal de către fondator, instituţiile medico-sanitare încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistenţă medicală angajează medicii/farmaciştii rezidenţi în funcţiile aprobate şi prezintă Companiei Naţionale de Asigurări în Medicină lista medicilor/farmaciştilor rezidenţi angajaţi, pe toţi anii de rezidenţiat şi pe specialităţi, în vederea contractării mijloacelor financiare necesare pentru salarizarea acestora conform prevederilor actelor normative.

(6) După aprobarea statelor de personal de către fondator, instituţiile medicale finanţate din bugetul de stat prezintă fondatorului lista medicilor/farmaciştilor rezidenţi angajaţi, pe toţi anii de rezidenţiat şi pe specialităţi, în vederea planificării în bugetul de stat a mijloacelor financiare necesare pentru salarizarea lor conform prevederilor actelor normative.

(7) Subdiviziunile de resurse umane ale instituţiilor medico-sanitare/întreprinderilor medicale farmaceutice/stomatologice în comun cu responsabilii instituţionali de medici/farmacişti rezidenţi monitorizează activitatea şi mobilitatea interinstituţională a medicilor/farmaciştilor rezidenţi.

(8) Medicul/farmacistul rezident, în calitate de angajat, dispune de aceleaşi drepturi şi obligaţii ca şi angajaţii instituţiei medico-sanitare/întreprinderii medicale conform legislaţiei muncii.

(9) Cheltuielile de personal pentru medicii/farmaciştii rezidenţi, cetăţeni ai Republicii Moldova, care îşi desfăşoară instruirea în specialitate şi activitatea practică în instituţiile medico-sanitare încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistenţă medicală sunt acoperite din fondurile asigurării obligatorii de asistenţă medicală în conformitate cu prevederile actelor normative.

CAPITOLUL IV
STATUTUL MEDICULUI/FARMACISTULUI REZIDENT

Articolul 17. Definiția și dobândirea statutului de medic/farmacist rezident

(1) Medicul/farmacistul rezident este persoana admisă la studiile de rezidențiat în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, care urmează un program de formare profesională postuniversitară în vederea obținerii unei specialități medicale, farmaceutice sau stomatologice, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Statutul de medic/farmacist rezident se dobândește la data înmatriculării prin ordinul rectorului Universității și aprobat de către Ministerul Sănătății pentru cetățeni ai Republicii Moldova, iar pentru cetățenii străini în temeiul ordinului rectorului și se menține pe întreaga durată a studiilor, în condițiile prezentului Regulament.

Articolul 18. Raporturile juridice ale medicului rezident

(1) Pe durata studiilor de rezidențiat, medicul/farmacistul rezident, cetățean al Republicii Moldova admis la studii din contul bugetului de stat este:

a) subiect juridic al procesului educațional, în raport cu Universitatea, în temeiul contractului de studii;

b) angajat al instituției medico-sanitare în care își desfășoară activitatea practică, în temeiul contractului individual de muncă.

(2) Medicul/farmacistul rezident, cetățean al Republicii Moldova admis la studii contra plată este subiect juridic al procesului educațional, în raport cu Universitatea, în temeiul contractului de studii.

(3) Medicul/farmacistul rezident, cetățean străin, este subiect juridic al procesului educațional, în raport cu Universitatea, în temeiul contractului de studii.

(4) În cazul existenței unui contract tripartit, drepturile și obligațiile medicului/farmacistului rezident, cetățean al Republicii Moldova, se stabilesc suplimentar în conformitate cu clauzele acestuia și cu actele normative aplicabile.

Articolul 19. Organizarea instruirii

(1) Instruirea medicului/farmacistului rezident se realizează în baza programului de rezidențiat aprobat pentru specialitatea respectivă.

(2) Procesul de formare include activități teoretice și practice obligatorii, desfășurate sub supravegherea:

a) coordonatorului programului de rezidențiat;

b) responsabilului universitar de medici/farmaciști rezidenți;

c) responsabilului instituțional de medici/farmaciști rezidenți;

d) îndrumătorului desemnat, după caz.

(3) Activitatea profesională a medicului/farmacistului rezident are caracter ghidat și supravegheat, fiind realizată în limitele competențelor stabilite pentru anul de studii și specialitatea urmată.

Articolul 20. Limitele competenței profesionale

(1) Medicul/farmacistul rezident își desfășoară activitatea profesională exclusiv în limitele de competență stabilite prin programul de rezidențiat conform anilor de studii și prin reglementările aplicabile specialității.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, medicul/farmacistul rezident este obligat să respecte:

a) programul de rezidențiat și planul de studii;

b) actele normative naționale în domeniul sănătății și educației;

c) ordinele rectorului Universității și dispozițiile decanatului Facultății de Rezidențiat;

d) regulamentele interne ale Universității și instituțiilor medico-sanitare în care își desfășoară activitatea.

(3) Depășirea limitelor de competență sau exercitarea neautorizată a atribuțiilor profesionale constituie abatere disciplinară și poate atrage răspunderea prevăzută de lege.

Articolul 21. Vechimea în muncă

(1) Perioada de instruire în rezidențiat se include în vechimea de muncă în specialitate, în condițiile legislației în vigoare.

(2) Recunoașterea vechimii se realizează în baza documentelor justificative emise de instituțiile competente.

Articolul 22. Obligația de participare la activități

(1) Medicul/farmacistul rezident are obligația de a participa integral la toate activitățile prevăzute în programul de rezidențiat.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) include, fără a se limita la:

a) cursuri, seminare și alte forme de instruire teoretică;

b) activități clinice și stagii practice;

c) rotații și mobilități academice aprobate;

d) servicii de gardă, conform programului stabilit.

(3) Absențele pe o durată de pînă la 10 zile se admit numai în cazuri justificative legate de starea de sănătate sau alte situații excepționale cu obligativitatea recuperării absențelor conform dispoziției decanatului Rezidențiat, în temeiul cererii medicului/farmacistului rezident.

Articolul 23. Conduita profesională

(1) În exercitarea activității sale, medicul/farmacistul rezident are obligația:

a) să respecte normele deontologice și etice ale profesiei;

b) să respecte disciplina muncii și regulamentele interne aplicabile;

c) să asigure confidențialitatea datelor privind pacienții și a informațiilor cu caracter personal;

d) să acționeze exclusiv sub coordonarea și supravegherea personalului abilitat.

(2) Orice încălcare a normelor de etică profesională sau a obligației de confidențialitate atrage răspunderea disciplinară, civilă sau penală, după caz.

Articolul 24. Protecția drepturilor medicului/farmacistului rezident

(1) Medicul/farmacistul rezident beneficiază de protecția drepturilor sale academice și profesionale în cadrul Universității.

(2) Medicul/farmacistul rezident are acces la mecanismele instituționale de soluționare a litigiilor și de contestare a deciziilor academice, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

(3) Orice măsură disciplinară se aplică cu respectarea dreptului la informare și la apărare.

Articolul 25. Interdicții

(1) Medicul/farmacistul rezident nu poate urma concomitent mai multe programe de rezidențiat.

(2) Transferul, dislocarea sau modificarea specialității ori a bazei clinice se realizează exclusiv în condițiile stabilite de legislația națională și de prezentul Regulament.

(3) Orice schimbare neautorizată a statutului sau a programului de instruire constituie abatere disciplinară.

CAPITOLUL V
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEDICULUI/FARMACISTULUI REZIDENT

Articolul 26. Drepturile medicului/farmacistului rezident

(1) Medicul/ farmacistul rezident are următoarele drepturi:

1) să beneficieze de acces la pacienţi în toate subdiviziunile instituţiei medico-sanitare/întreprinderii medicale/farmaceutice/stomatologice;

2) să aplice metodele de diagnostic şi tratament în conformitate cu programul de rezidențiat prin coordonarea de către coordonatorul de rezidențiat și responsabilul universitar şi instituțional;

3) să acorde asistenţă medicală/farmaceutică/stomatologică în volumul şi în limitele stabilite pentru specializarea şi anul de studii respectiv sub coordonarea responsabilului instituţional;

4) să refuze acordarea asistenţei medicale/farmaceutice/stomatologice în cazurile prevăzute de legislaţie sau VAM-urilor;

5) să participe la seminare, conferinţe, reuniuni şi cercetări ştiinţifice;

6) să utilizeze în procesul de instruire resursele Bibliotecii Ştiinţifice Medicale a Universităţii, inclusiv cele electronice, şi ale instituţiilor în care îşi desfăşoară programul de rezidenţiat;

7) să beneficieze de bursă de studii, acordată de către Universitate (în cazul în care îşi efectuează studiile din contul bugetului de stat) şi de remunerare salarială, acordată de către instituţia medico-sanitară/întreprinderea medicală farmaceutică/stomatologică, pentru munca desfăşurată, conform legislaţiei (în cazul în care are încheiat contract individual de muncă);

8) să beneficieze de vacanţă anuală, în modul stabilit de Universitate;

9) să beneficieze de concediu anual plătit, oferit de către instituţia medico-sanitară/întreprinderea medicală farmaceutică/stomatologică în aceeaşi perioadă cu vacanţa acordată de către Universitate, conform prevederilor Nomenclatorului profesiilor şi funcţiilor cu condiţii de muncă vătămătoare, a căror activitate acordă dreptul la concediu de odihnă anual suplimentar plătit şi durata zilei de muncă redusă a personalului medico-sanitar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1223/2004 (în cazul în care are contract individual de muncă încheiat);

10) să fie admis şi să participe la examenul de absolvire după finalizarea programului de rezidenţiat;

11) să exercite activitate prin cumul remunerată în secţiile/subdiviziunile de profil în cazul necesităţii de personal în instituţia medicală, începând cu anul II de studii – pentru medici rezidenţi şi începând cu anul I de studii – pentru medicii rezidenţi farmacişti şi medicii rezidenţi stomatologi;

12) să beneficieze de alte drepturi stipulate în regulamentele aprobate de către instituţia medicală, Universitate, precum şi în contractele încheiate;

13) să beneficieze de loc de cazare cu plată în căminul Universităţii în perioada de studii, conform tarifelor aprobate, în limitele locurilor de cazare disponibile;

14) să se înscrie la programul de studii superioare de doctorat (ciclul III) ca învăţământ cu frecvenţă redusă, conform Codului educaţiei al Republicii Moldova nr.152/2014.

Articolul 27. Obligațiile medicului/farmacistului rezident

(1) Medicul/ farmacistul rezident este obligat:

1) să realizeze integral toate activităţile teoretice şi practice prevăzute în programul de rezidenţiat cu o durată de 7 ore, inclusiv la modulele conexe;

2) să efectueze în mod obligatoriu lunar 2 gărzi de noapte/zi cu durata de 12 ore, pe tot parcursul pregătirii sale;

3) să participe la toate activităţile din cadrul instituţiei medico-sanitare/întreprinderii medicale farmaceutice/stomatologice în care urmează instruirea;

4) să cunoască şi să respecte prevederile actelor normative privind studiile de rezidenţiat, activitatea medicală/farmaceutică, aspectele medico-legale şi socioeconomice ale activităţii profesionale, precum şi prevederile altor acte normative;

5) să cunoască şi să realizeze volumul asistenţei medicale/farmaceutice/stomatologice în conformitate cu specialitatea şi anul de instruire şi să completeze caietul de stagiu medical/farmaceutic/stomatologic;

6) să respecte normele eticii şi deontologiei medicale în relaţiile cu profesorii, medicii, pacienţii, medicii/farmaciştii rezidenţi, studenţii, asistenţii medicali şi cu alt personal medical, administrativ şi auxiliar;

7) să urmeze stagiul medical/farmaceutic/stomatologic în instituţiile medico-sanitare/întreprinderile medicale farmaceutice/stomatologice din Republica Moldova care face parte din programul de instruire, conform repartizării efectuate de către Universitate;

8) să se consulte cu responsabilul universitar şi instituţional de rezidenţiat şi cu alţi medici/farmacişti/stomatologi specialişti în domeniu;

9) să colaboreze cu alţi specialişti şi salariaţi ai instituţiilor respective în supravegherea sănătăţii personale şi publice, cu specialiştii în îngrijire şi asistenţă socială;

10) să completeze documentaţia medicală conform normelor stabilite de actele normative și să păstreze, purtând răspundere personală pentru pierdere/deteriorare, documentele medicale și nemedicale ce se află în gestiunea sa;

11) să întocmească şi să semneze acte medicale, semnate şi de către responsabilul instituţional/universitar al medicului/farmacistului rezident din subdiviziunea respectivă sau îndrumătorul instituțional;

12) să utilizeze metodele de investigare, diagnosticare şi tratament prevăzute de protocoalele clinice naţionale/instituţionale în conformitate cu VAM-urile pe specialități și anii de studii conform programului de rezidențiat;

13) să cunoască şi să respecte regulamentele interne ale Universităţii/instituţiei medico-sanitare/întreprinderii medicale farmaceutice/stomatologice/clinicii de rezidenţiat;

14) să activeze în baza fişei postului de medic/farmacist rezident;

15) să informeze clinica universitară de rezidenţiat şi Universitatea despre imposibilitatea de a frecventa cursurile şi să-şi justifice absenţele

Articolul 28. Răspunderea disciplinară

(1) Nerespectarea obligațiilor de către medicul/farmacistul rezident prevăzute în prezentul regulament, contractul de studii încheiat cu Universitatea, Carta universitară, Codul moral și alte Regulamente și ordine emise de Universitate, inclusiv regulamente aprobate de instituțiile medico-sanitare constituie abatere disciplinară.

(2) Universitatea poate aplica următoarele sancțiuni:

- avertisment,
- mustrare,
- mustrare aspră,
- exmatriculare,

(3) Sancțiunile se aplică gradual, proporțional cu gravitatea faptei, cu respectarea procedurii disciplinare stabilite de actele normative interne și de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VI
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR DE REZIDENȚIAT

Articolul 29. Organizarea studiilor

(1) Studiile de rezidențiat se organizează și se desfășoară în cadrul Universității, prin intermediul Facultății de Rezidențiat, în colaborare cu subdiviziunile universitare și clinicile universitare.

(2) Organizarea studiilor se realizează în conformitate cu:

a) planul de înmatriculare aprobat anual;
b) nomenclatorul specialităților în medicină și farmacie;
c) programele de rezidențiat aprobate;
d) contractele încheiate între părțile implicate.

Articolul 30. Durata studiilor

(1) Durata studiilor de rezidențiat este stabilită pentru fiecare specialitate.

(2) Durata studiilor se calculează în ani de studiu și include activitățile teoretice, practice, stagiile obligatorii și evaluările finale.

(3) Prelungirea duratei studiilor se poate realiza numai în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de prezentul Regulament.

Articolul 31. Programul de rezidențiat

(1) Instruirea medicului/farmacistului rezident se realizează în baza programului de rezidențiat aferent specialității alese.

(2) Programul de rezidențiat cuprinde:
a) competențele profesionale generale și specifice;
b) disciplinele și modulele de instruire;
c) durata stagiilor;
d) volumul asistenței medicale obligatoriu pe specialități și ani de studii conform programului de rezidențiat;
e) modalitățile de evaluare.

(3) Modificarea programului de rezidențiat se face exclusiv prin aprobarea de către Universitate și Ministerul Sănătății.

Articolul 32. Stagiile medicale/farmaceutice/stomatologic

(1) Programul de rezidenţiat, în funcţie de durată, include în mod obligatoriu, în ultimii 2 ani de studii, stagiul medical/stomatologic/farmaceutic în cadrul instituţiei medico-sanitare/întreprinderii medicale farmaceutice/stomatologice din ţară, conform necesităţilor sistemului de sănătate şi particularităţilor de pregătire în specialitate.

(2) Activitatea de instruire teoretică şi practică, reprezentată de baremul de manopere, proceduri, tehnici diagnostice şi terapeutice (VAM-uri), este consemnată în carnetul de note şi în caietul de stagiu al medicului/farmacistului rezident, ambele cu caracter obligatoriu.

(3) Repartizarea medicilor/farmaciştilor rezidenţi pentru realizarea stagiului medical/farmaceutic/stomatologic în instituţiile/întreprinderile medicale farmaceutice/stomatologice din ţară având condiţii de activitate suficiente pentru realizarea VAM-urilor este efectuată de către Universitate şi supravegheată de către Ministerul Sănătăţii, în funcţie de necesităţile din sistemul de sănătate, specificul specialităţii, aspectele familiale şi socioeconomice ale rezidenţilor, conform postului prevăzut în contractul tripartit, după caz.

(4) Medicul/farmacistul rezident străin poate fi delegat pentru realizarea stagiilor medicale/farmaceutice în țara de origine, în baza:
a) invitației personalizate a instituției gazdă;
b) avizului coordonatorului de program de rezidențiat;
c) ordinului emis de Universitate.

(5) Pe durata stagiului medical/farmaceutic/stomatologic în cadrul instituţiilor medico-sanitare/întreprinderilor medicale farmaceutice/stomatologice din ţară, medicii/farmaciştii rezidenţi, cetățeni ai Republicii Moldova sunt salarizaţi în instituţiile medicale şi farmaceutice/clinicile universitare de rezidenţiat în care iniţial au fost repartizaţi, sunt obligaţi să respecte regulamentele interne ale instituției gazdă, să realizeze integral activitățile prevăzute de programul de rezidențiat.

(6) Pe durata stagiului medical/farmaceutic/stomatologic, conducătorii instituţiei medico-sanitare/întreprinderii medicale farmaceutice/stomatologice în comun cu fondatorul sunt obligaţi să asigure atât condiţiile de activitate, cât şi cele sociale ale medicilor/farmaciştilor rezidenţi.

(7) La finalizarea stagiului medical/farmaceutic/stomatologic, medicul/farmacistul rezident prezintă Decanatului Facultății de Rezidențiat:
a) foaia de deplasare semnată și parafată de Instituția gazdă;
b) raportul de stagiu, semnat personal și semnat de către responsabilul de medici/farmaciști rezidenți al instituției gazdă și parafat de instituție.

(8) Nerealizarea integrală a stagiului medical/farmaceutic/stomatologic constituie abatere disciplinară și poate atrage nepromovarea sau alte sancțiuni prevăzute de prezentul Regulament.

(9) Durata totală a stagiilor medicale/farmaceutice/stomatologic este stabilită prin programul de rezidențiat pentru fiecare specialitate și se repartizează pe anii de studii conform planului aprobat.

(10) Coordonatorul programului de rezidenţiat înaintează Decanatului Facultății de Rezidențiat o notă informativă privind perioada și locul desfășurării stagiului medical/farmaceutic, cu cel puțin 14 zile lucrătoare înainte de începerea acestuia.

(11) Decanatul Facultății Rezidentiat emite ordinul de delegare a medicului/farmacistului rezident pentru realizarea stagiului medical/farmaceutic și eliberează documentele necesare deplasării.

(12) Activitățile realizate în cadrul stagiilor medicale/farmaceutice sunt evaluate și recunoscute de coordonatorul programului de rezidențiat, în conformitate cu programul de rezidențiat.

Articolul 33. Rotația la baze clinice

(1) Rotația medicilor/farmaciştilor rezidenţi la alte baze clinice reprezintă deplasarea (detașarea) temporară a acestora în cadrul altor instituții medico-sanitare acreditate, în scopul realizării programului de rezidențiat și al dobândirii competențelor prevăzute pentru specialitate.

(2) Rotația se realizează în baza ordinului rectorului Universității, care va include obligatoriu:
a) denumirea modulului conform programului de rezidențiat;
b) perioada de desfășurare a rotației la altă bază clinică;
c) instituția sau instituțiile în care va avea loc instruirea;
d) numele responsabilului universitar de rezidențiat al bazei clinice universitare unde va avea loc rotația.

(3) Ordinul privind rotația se aduce la cunoştința Ministerului Sănătății și instituțiilor implicate, în vederea asigurării condițiilor necesare desfășurării instruirii.

(4) Pe durata rotației, medicul/farmacistul rezident:
a) își păstrează statutul academic;
b) beneficiază de menținerea integrală a drepturilor salariale;
c) respectă regulamentele interne ale bazei clinice universitare gazdă;
d) își desfășoară activitatea sub supravegherea responsabililor universitari și instituționali de medici/farmaciști rezidenți.

(5) Instituțiile medico-sanitare implicate în rotație au obligația de a asigura condițiile necesare pentru realizarea competențelor practice (a VAM-urilor) prevăzute de programul de rezidențiat.

Articolul 34. Serviciile de gardă

(1) Pregătirea medicilor/farmaciştilor rezidenţi se realizează în baza programului de rezidenţiat, care include participarea la toate activităţile medicale ale departamentului/secţiei instituţiei în care se realizează formarea profesională, inclusiv în timpul serviciului de gardă de noapte/zi.

(2) Medicul rezident participă la minim 2 servicii de gardă cu durată de 12 ore conform programului de rezidențiat aprobat, în cazul în care sunt obligatorii servicii de gardă confom programului de rezidențiat.

(3) Serviciile de gardă fac parte din procesul de formare profesională și sunt incluse în volumul activității practice.

(4) Organizarea și durata serviciilor de gardă se stabilesc cu respectarea legislației muncii și a normelor privind timpul de muncă și de odihnă.

(1) În timpul gărzii medicului/farmacistului/stomatologului rezident, responsabilitatea de îndrumător îi revine medicului de gardă sau responsabilului de echipă desemnat de către responsabilul instituțional și universitar.

Articolul 35. Evaluarea periodică

(1) Evaluarea medicului/farmacistului rezident se realizează periodic, pe parcursul fiecărui modul sau stagiu.

(2) Evaluarea poate include:

a) probe teoretice;

b) evaluări practice;

c) aprecierea activității clinice;

d) verificarea îndeplinirii volumului de asistență medicală.

(3) Rezultatele evaluărilor se consemnează în documentele oficiale ale medicului/farmacistului rezident.

Articolul 36. Absențe și recuperarea activităților

(1) Prezența medicului/farmacistului rezident la toate activitățile teoretice și practice prevăzute de programul de rezidențiat este obligatorie.

(2) Absențele se clasifică în:

a) absențe motivate – determinate de boală, concediu de maternitate, concediu pentru îngrijirea copilului, mobilitate academică, stagii aprobate, alte situații justificate legal;

b) absențe nemotivate – orice lipsă de la activități care nu este justificată conform prezentului Regulament.

(3) Evidența absențelor se ține de către responsabilul universitar și responsabilul instituțional de medici/farmaciști rezidenți, prin:

a) SIMU - Rezidențiat utilizat de Universitate;

b) registrele de prezență;

c) tabelele de pontaj;

(4) Medicii/farmaciștii rezidenți cetățeni ai Republicii Moldova au obligația de a prezenta lunar, la contabilitatea Universității, fișa de pontaj semnată de către coordonatorul de program de rezidențiat.

(5)Medicii/farmaciștii rezidenți, cetățeni străini în bază de contract de studii cu taxă, au obligația de a prezenta lunar, la Departamentul Recrutare și Documentare a Cetățenilor Străini, fișa de pontaj semnată de către coordonatorul de program de rezidențiat.

(6) Medicul/farmacistul rezident este obligat să informeze coordonatorul de program de rezidențiat și responsabilul universitar de medici/farmaciști rezidenți despre imposibilitatea de a se prezenta la activități, imediat ce apare cauza absenței.

(7) Absențele motivate pentru o durată de până la 1 zi pe parcurs se pot recupera fără emiterea unei dispoziții a Decanatului Facultății de Rezidențiat, în baza informării prealabile a coordonatorului de program de rezidențiat și a responsabilului universitar de medici/farmaciști rezidenți.

(8) Absențele motivate care depășesc 1 zi se recuperează exclusiv în baza unei dispoziții emise de Decanatul Facultății Rezidențiat, la cererea medicului/farmacistului rezident, avizată de coordonatorul de program de rezidențiat.

(9) Medicii/farmaciștii rezidenți care sunt la studii cu taxă vor achita pentru recuperarea absențelor nemotivate, taxa fiind stabilită de către Universitate.

(10) Modalitatea de recuperare va fi elaborată de coordonatorul de program de rezidențiat și va include recuperarea orelor teoretice (2 ore/zi) și orelor practice (5 ore/zi) pentru 1 zi de absență.

(11) Recuperarea activității teoretice va fi realizată în orele și zilele stabilite de subdiviziunea didactică în modalitatea aprobată de către subdiviziunea didactică responsabilă.

(12) Activitatea practică va fi recuperată la clinica universitară în orele și zilele stabilite de subdiviziunea didactică în orele cu prezentarea raportului zilnic, cu indicarea manoperelor realizate (VAM), semnat de responsabilul universitar sau instituțional de gardă.

(13) Medicul/farmacistul rezident prezintă Decanatului Facultății de Rezidențiat dovezile recuperării, anexate la documentele de evaluare ale modulului sau stagiului corespunzător.

(14) Acumularea a 10 absențe nemotivate constituie temei pentru inițierea procedurii de exmatriculare, în baza notei informative înaintate de coordonatorul de program de rezidențiat către Decanatul Facultății de Rezidențiat.

(15) Neîndeplinirea obligației de recuperare a absențelor atrage imposibilitatea promovării modulului, amânarea evaluării sau alte consecințe academice stabilite de prezentul Regulament.

(16) Neprezentarea la studii timp de 60 de zile lucrătoare cumulative pe parcursul unui an de studiu, indiferent de caracterul motivat sau nemotivat al absențelor, constituie temei pentru acordarea concediului academic sau exmatriculare.

(17) Orice tentativă de a tăinui absențele, de a falsifica documente justificative sau de a mușamaliza procedura de recuperare a absențelor constituie abatere disciplinară gravă.

Articolul 37. Promovarea anuală

(1) Promovarea în anul următor de studii a medicilor/farmaciștilor rezidenți este condiționată de îndeplinirea integrală a cerințelor prevăzute pentru anul în curs.

(2) Sunt admiși la examenul de promovare medicii/farmaciștii rezidenți:

a) care au acumulat, pe parcursul anului universitar, numărul integral de ore la modulele de bază/conexe, conform programului de studii de rezidențiat;

b) care au susținut cu succes examenele la finalul modulelor de bază/conexe pentru anul respectiv (nota mai mare de ”7”);

c) care au îndeplinit integral VAM-ul prevăzut de Programul de studii de rezidențiat;

d) care au achitat integral contractul de studii în cazul medicilor/farmaciștilor rezidenți admiși la studii contra plată;

e) care au prezentat Raportul activității în mobilitatea academică, cu confirmarea îndeplinirii programului de studii de rezidențiat, în cazul medicilor/farmaciștilor rezidenți, care au avut mobilitate academică.

(3) Comisia examenului de promovare va fi constituită din președinte – coordonatorul/responsabilul universitar de studii de rezidențiat, precum și minimum 2 examinatori, specialiști în domeniu (cel puțin cu grad științific – dr. șt. med.).

(4) Evaluarea se efectuează conform metodologiilor ce țin de specificul fiecărei discipline, cu notarea și completarea în matricolă, SIMU-rezidențiat și borderourile examenului de promovare.

(5) Pentru examenul de promovare se planifică 5 zile lucrătoare care va fi menționată în Orarul anului universitar a specialității.

(6) Prezentarea Borderoului de la examenul de promovare se va face cel târziu în ultima zi lucrătoare planificată pentru susținerea examenului.

(7) Sunt promovați în anul următor de studii medicii/farmaciștii rezidenți care susțin examenul de promovare la examenul modulului specialității de bază cu nota mai mare de ”7”.

(8) Promovarea anului academic al medicului/farmacistului rezident se legiferează prin Ordinului Rectorului USMF ”Nicolae Testemițanu” doar în cazul prezentării în Decanatul Facultății de Rezidențiat al următoarelor acte:

a) borderourilor de studii la modulele de bază/conexe și a examenului de promovare;

b) VAM-urile pentru anul academic finisat;

c) actele aferente mobilităților academice, stagiilor clinice/ medicale, etc.

(9) Promovarea anului academic al medicului/farmacistului rezident se legiferează prin semnarea și ștampilarea matricolelor și a legitimațiilor de medic rezident.

(10) Neîndeplinirea cerințelor poate atrage repetarea stagiului sau prelungirea duratei de instruire pentru recuperarea absențelor și alte măsuri prevăzute de prezentul Regulament.

(11) Absența nemotivată la examenului de promovare sau obținerea unei note mai mici decât „7” la examen, este calificată drept nepromovare a examenului.

(12) Medicii/farmaciștii rezidenți care din motive obiective (motiv de boală, etc) au absentat la examenul de promovare, vor fi admiși la examen în baza dispoziției Decanatului de Rezidențiat numai după recuperarea Programului de rezidențiat.

(13) În cazul nepromovării examenului de promovare, președintele Comisiei de examinare informează în decurs de 24 ore, Decanatul Facultății de Rezidențiat printr-o notă informativă cu referire la nepromovarea medicului/farmacistului rezident, cu indicarea motivului acestuia.

(14) Medicul/farmacistul rezident este în drept să conteste examenul, conform procedurilor de contestare. Cererea o poate depune la Decanatul Facultății de Rezidențiat, pe numele Decanului, în decurs de 24 ore, de la anunțarea rezultatelor.

(15) În cazul în care, în urma contestării, nota nu se modifică, medicului/farmacistului rezident i se propune susținerea repetată a examenului în următoarele 5 zile lucrătoare.

(16) La examenul de promovare repetat, în mod obligatoriu, va fi prezent și prodecanul Facultății de Rezidențiat.

(17) Notarea va fi obligatoriu introdusă în SIMU-Rezidențiat, cu imprimarea borderoului examenului repetat.

(18) Dacă medicul/farmacistul rezident nu se prezintă sau nu susține examenul de promovare repetat, acesta este propus pentru exmatriculare.

Articolul 38. Absolvirea studiilor de rezidențiat

(1) Studiile de rezidențiat se finalizează cu susținerea examenului de absolvire în fața Comisiei de Stat pentru examenul de absolvire, desfășurat în modul stabilit de Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a studiilor de rezidențiat, aprobat anual de Senatul Universității.

(2) Sunt admiși la examenul de absolvire medicii/farmaciștii rezidenți care au îndeplinit integral Programul de studii de rezidențiat la specialitatea respectivă, confirmat prin:

a) prezentarea îndeplinirii suficiente a VAM-ului, realizat integral conform programului de instruire prin rezidențiat;
b) prezentarea îndeplinirii stagiului medical/farmaceutic/stomatologic;
c) prezentarea, de către responsabilul universitar, a atestării preventive a medicului/farmacistului rezident la specialitatea dată;
d) prezentarea matricolei medicului rezident, completate conform cerințelor prevăzute.

Articolul 39. Nepromovarea examenului de absolvire a studiilor de rezidențiat

(1) Neprezentarea nemotivată la una dintre probe a examenului de absolvire sau obținerea unei note mai mici decât „7” la una dintre etapele examenului de absolvire este calificată drept nepromovare a examenului de absolvire și medicul/farmacistul rezident este propus la exmatriculare.

(2) Medicii/farmaciștii rezidenți absolvenți care nu au promovat examenul de absolvire se pot înscrie într-o sesiune ulterioară a examenului de absolvire organizată de către Universitate în următorii ani academici pentru absolvenții de rezidențiat. Examenul repetat poate fi susținut de cel mult două ori pe parcursul primilor trei ani de la absolvire.

(3) Înscrierea candidaților la susținerea repetată a examenului de absolvire se face în baza cererii personale depuse la Universitate, cu cel puțin două luni înainte de desfășurarea examenului de absolvire.

(4) La susținerea repetată a examenului de absolvire se va ține de programul de instruire postuniversitară la specialitatea solicitată, valabil în anul în care candidatul a absolvit studiile de rezidențiat la Universitate.

(5) Medicilor/farmaciștii rezidenți care nu au reușit să susțină repetat examenul de absolvire a studiilor de rezidențiat li se eliberează o adeverință care certifică efectuarea studiilor prin rezidențiat nefinalizate și sunt îndrumați pentru evidență la Direcția management personal medical a Ministerului Sănătății.

Articolul 40. Contestarea examenului de absolvire al medicilor rezidenți

(1) Medicii/farmaciștii rezidenți absolvenți au dreptul să conteste decizia Comisiei de Stat pentru examenul de absolvire a medicilor rezidenți.

(2) Cererile de contestație se depun în termen de o zi lucrătoare de la anunțarea rezultatelor fiecărei probe a examenului de absolvire și se înregistrează de către secretarul Comisiei în Registrul de evidență a contestațiilor.

(3) Pot fi contestate oricare dintre probele examenului de absolvire.

(4) Componența Comisiei de examinare a contestațiilor este stabilită prin ordinul rectorului. Președintele și membrii Comisiei de Stat pentru examenul de absolvire a medicilor rezidenți nu pot fi membri ai Comisiei de examinare a contestațiilor.

(5) Contestațiile vor fi examinate de către Comisie în decurs de două zile lucrătoare de la depunerea cererii. Comisia reverifică și notează probele contestate.

(6) Modificarea notei contestate, ca urmare a examinării contestației, se poate face prin creștere sau micșorare, rămânând definitivă. Comisia operează schimbările survenite, recalculează, după caz, media generală a examenului de absolvire și rectifică rezultatul examenului.

(7) Rezultatele examinării contestațiilor sunt consemnate într-un proces-verbal semnat de membrii Comisiei de examinare a contestațiilor.

CAPITOLUL VII
SUSPENDAREA, ÎNTRERUPEREA ȘI EXMATRICULAREA DIN REZIDENȚIAT

Articolul 41. Principii aplicabile

(1) Suspendarea, întreruperea și exmatricularea din rezidențiat se dispun în condițiile legii și ale prezentului Regulament, cu respectarea principiilor legalității, proporționalității și dreptului la apărare.

(2) Orice măsură privind modificarea statutului de medic/farmacist rezident se dispune prin ordin al rectorului Universității, în baza actelor justificative și a procedurii stabilite.

Articolul 42. Concediu academic

(1) Studiile de rezidențiat pot fi suspendate prin acordarea concediului academic în următoarele situații:

a) concediu medical prelungit, justificat prin acte medicale;

b) concediu de maternitate, paternitate sau pentru îngrijirea copilului;

c) alte situații prevăzute de legislația în vigoare;

d) cazuri temeinic justificate, la cererea medicului/farmacistului rezident.

(2) Suspendarea prin acordarea concediului academic se acordă pe o perioadă de un an academic.

(3) În cazul acordării concediului academic, medicul/farmacistul rezident este obligat să informeze, în decurs de 3 zile, instituţia medico-sanitară/întreprinderea medicală farmaceutică/stomatologică în cadrul căreia se desfăşoară instruirea să suspende contractul individual de muncă încheiat cu instituţia medicală şi farmaceutică/clinica universitară de rezidenţiat, conform legislaţiei.

(4) Concediul academic poate fi solicitat doar după 6 luni de studii, exceptând acordarea concediului academic pe motiv de boală, sarcină sau naștere.

Articolul 43. Procedura acordării concediului academic

(1) Acordarea concediului academic se efectuează la cererea scrisă a medicului/farmacistului rezident, însoțită de documente justificative, în cazurile prevăzute de lege și se aprobă prin ordin al rectorului și aprobat de către Ministerul Sănătății, pentru o perioadă determinată de un an academic.

(2) Cererea se aprobă de către coordonatorul de rezidențiat, decanul facultăților responsabile, inclusiv decanul Facultății de Rezidențiat și administrația Universității.

(3) Perioada concediului academic nu se include în durata studiilor de rezidențiat.

(4) Reluarea studiilor după expirarea concediului academic se face prin depunerea cererii de către medicul/farmacistul rezident cu aprobarea acesteia de către coordonatorul de rezidențiat, decanii facultăților responsabile, inclusiv decanul Facultății de Rezidențiat și administrația Universității prin emiterea unui ordin al rectorului și aprobarea acestuia de către Ministerul Sănătății.

(5) În cazul acordării concediului academic medicului/farmacistului rezident cetățean străin, precum și în cazul reluării studiilor după expirarea concediului academic, se va emite ordinul rectorului fără a fi aprobat de către Ministerul Sănătății.

Articolul 44. Acordarea concediului academic din motive personale temeinic justificate.

(1) Medicul/farmacistul rezident poate solicita acordarea concediului academic din motive personale temeinic justificate.

(2) Acordarea concediului academic se aprobă prin ordin al rectorului și aprobarea acestuia de către Ministerul Sănătății, pentru o perioadă determinată de un an academic.

(3) Restabilirea la studii după concediu academic se efectuează în temeiul cererii medicului/farmacistului rezident cu aprobarea acesteia de către coordonatorul de rezidențiat, decanul facultăților responsabile, inclusiv decanul Facultății de Rezidențiat și administrația Universității prin emiterea unui ordin al rectorului și aprobarea acestuia de către Ministerul Sănătății.

Articolul 45. Efectele acordării concediului academic

(1) În perioada întreruperii studiilor în temeiul acordării concediului academic, medicul/farmacistul rezident își pierde temporar calitatea de subiect activ al procesului educațional.

(2) Drepturile și obligațiile aferente statutului de medic/farmacist rezident se suspendă pe durata întreruperii, cu excepția celor prevăzute expres de lege.

(3) Pe durata concediului academic, contractul individual de muncă al medicului/farmacistului rezident se suspendă, conform procedurilor instituției angajatoare.

Articolul 46. Cazuri de exmatriculare

(1) Exmatricularea din rezidențiat poate interveni în următoarele situații:

a) nepromovarea evaluărilor anuale sau examenului final, în condițiile stabilite;

b) absențe nemotivate mai mult de 10 zile calendaristice;

c) încălcări grave sau repetate ale obligațiilor academice și profesionale;

d) încălcarea normelor de etică și deontologie profesională;

e) prezentarea de documente false la admitere sau pe parcursul studiilor;

f) falsificarea informațiilor privind VAM-ul;

g) fraudele academice grave;

h) consumul sau distribuirea de droguri ori substanțe psihotrope;

i) fapte care aduc atingere gravă imaginii Universității sau siguranței pacienților;

j) din inițiativă proprie;

k) alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare.

Articolul 47. Procedura exmatriculării

(1) Exmatricularea se dispune prin ordin al rectorului, în baza unei propuneri motivate și a actelor constatatoare sau în temeiul cererii medicului/farmacistului rezident.

(2) În cazul exmatriculării din proprie inițiativă, medicul/farmacistul rezident prezintă foaia de lichidare prin care atestă că nu are datorii față de Universitate, carnetul de note și legitimația de medic rezident.

(3) În cazul exmatriculării din inițiativa Universității, înainte de dispunerea măsurii, medicul/farmacistul rezident este informat cu privire la faptele imputate și are dreptul de a formula apărări.

(4) Decizia de exmatriculare poate fi contestată în termen de 24 de ore cu adresarea cererii de contestare către rectorul Universității.

Articolul 48. Efectele exmatriculării

(1) Exmatricularea atrage pierderea calității de medic/farmacist rezident.

(3) În cazul locurilor pe post sau al contractelor speciale, efectele exmatriculării se produc și asupra raporturilor juridice conexe, potrivit clauzelor contractuale și legislației în vigoare.

Articolul 49. Restabilirea la studii după exmatriculare

(1) Restabilirea la studii după exmatriculare a medicului/farmacistului rezident cetățean al Republicii Moldova, care a fost instruit din contul bugetului de stat al Republicii Moldova se efectuează în temeiul cererii medicului/farmacistului rezident cu aprobarea acesteia de către coordonatorul de rezidențiat, decanul facultății de Rezidențiat și administrația universității prin emiterea unui ordin al rectorului și aprobarea acestuia de către Ministerul Sănătății.

(2) Restabilirea la studii după exmatriculare a medicului/farmacistului rezident cetățean al Republicii Moldova, care a fost instruit contra plată se efectuează în temeiul cererii medicului/farmacistului rezident cu aprobarea acesteia de către coordonatorul de rezidențiat, decanul facultății de Rezidențiat și administrația universității prin emiterea unui ordin al rectorului.

(3) Restabilirea la studii după exmatriculare a medicului/farmacistului rezident cetățean străin se efectuează în temeiul cererii medicului/farmacistului rezident cu aprobarea acesteia de către coordonatorul de rezidențiat, decanul facultății de Rezidențiat și administrația universității prin emiterea unui ordin al rectorului.

(4) Restabilirea la studiile de rezidențiat după exmatriculare este posibilă în termen de până la 3 ani de la data exmatriculării.

(5) Restabilirea se admite numai în limita locurilor vacante și cu respectarea capacității instituționale de formare.

(6) Nu se admite restabilirea la studii dacă motivul exmatriculării a fost:
a) încălcarea conduitei profesionale;
b) încălcarea Codului eticii și deontologiei;
c) consumul sau distribuirea de droguri ori substanțe psihotrope;
d) fraude academice grave;
e) fapte care aduc atingere gravă imaginii Universității sau siguranței pacienților.

(7) Cererea de restabilire se adresează rectorului Universității și se depune la Decanatul Facultății Rezidențiat, fiind însoțită de:
a) explicația motivelor exmatriculării;
b) dovada remedierii cauzelor care au condus la exmatriculare;
c) avizul coordonatorului de program de rezidențiat.

(8) Restabilirea se aprobă prin ordin al rectorului Universității, cu stabilirea expresă a:
a) anului de studii în care este reintegrat medicul/farmacistul rezident;
b) obligațiilor academice de recuperat;
c) duratei suplimentare de instruire.

(9) Medicul/farmacistul rezident exmatriculuat de la studii efectuate din contul bugetului de stat poate fi restabilit cu acordul Ministerului Sănătății la un loc bugetar doar în cazul în care sunt locuri disponibile la specialitatea și anul de studii în care urmează a fi restabilit și doar în cazul semnării contractului tripartit (rezident – instituție medico-sanitară publică (pe post) – Ministerul Sănătății).

(10) Medicul/farmacistul rezident exmatriculuat de la studii efectuate contra plată poate fi restabilit cu Universității doar în cazul în care sunt locuri disponibile la specialitatea și anul de studii în care urmează a fi restabilit și doar în cazul semnării contractului de studii contra plată.

(11) La restabilire, medicul/farmacistul rezident este obligat să recupereze integral diferențele de program și activitățile neefectuate.

CAPITOLUL VIII
MOBILITATEA ACADEMICĂ ȘI TRANSFERUL MEDICULUI/FARMACISTULUI REZIDENT

Articolul 50. Mobilitatea academică

(1) Mobilitatea academică a medicului/farmacistului rezident se realizează în conformitate cu principiile echității, transparenței și respectării drepturilor și obligațiilor legale ale părților implicate.

(2) Mobilitatea vizează dezvoltarea competențelor profesionale și participarea la programe de formare recunoscute.

(3) Mobilitatea academică reprezintă realizarea unei părți a programului de rezidențiat într-o instituție din străinătate, cu statut de clinică universitară, în modul stabilit prin acordurile bilaterale dintre Republica Moldova și alte state sau prin acorduri interuniversitare.

(4) Mobilitatea academică se realizează exclusiv în baza ordinului emis de Universitate, cu indicarea obligatorie a perioadei și locului desfășurării mobilității.

(5) Coordonatorul programului de rezidențiat al Universității evaluează rezultatele mobilității și decide asupra recunoașterii integrale sau parțiale a activităților realizate pe perioada mobilității academice.

(6) Pe perioada mobilității academice, responsabilitatea de pregătire, drepturile şi obligaţiile care decurg din aceasta revin instituţiei unde rezidentul se află în mobilitate.

(7) Mobilitatea se realizează în temeiul acordurilor încheiate între Universitate și instituții de învățământ sau medicale acreditate din alte state.

(8) Medicul/farmacistul rezident beneficiază de recunoașterea activităților desfășurate în străinătate, dacă acestea corespund obiectivelor specializării și sunt certificate de instituția gazdă.

(9) Durata mobilității și condițiile financiare se stabilesc în scrisoare de acceptare sau prin acord scris între medicul/farmacistul rezident și instituția gazdă.

(10) Mobilitatea academică se realizează exclusiv în baza ordinului emis de Universitate, cu indicarea obligatorie a perioadei, locului desfășurării instruirii și a coordonatorului programului de rezidențiat.

(11) Temei pentru inițierea mobilității academice îl constituie:

a) scrisoarea nominală de acceptare (invitație) din partea instituției gazdă;

b) avizul coordonatorului programului de rezidențiat;

c) cererea medicului/farmacistului rezident semnată de către rector.

(12) Cererea pentru mobilitate academică se depune la Decanatul Facultății de Rezidențiat cu cel puțin 14 zile lucrătoare înainte de data plecării.

Articolul 51. Drepturi și obligații ale medicului/farmacistului rezident aflat în mobilitate internațională

(1) Medicul/farmacistul rezident are dreptul de a beneficia de mobilități internaționale pe o durată de 3-6 luni pe perioada anului de studii.
(2) Medicul/farmacistul rezident aflat în mobilitate internațională își păstrează statutul de rezident și beneficiază de protecția drepturilor conferite de legislația națională și de regulamentul universitar.
(3) Medicul/farmacistul rezident este obligat să respecte regulile și normele instituției gazdă, să furnizeze rapoarte privind activitățile desfășurate cu includerea VAM-lor realizate semnate și parafate de către coordonatorul din instituția gazdă, care ulterior se aprobă de coordonatorul de rezidențiat și să participe la evaluările corespunzătoare.
(4) Rezultatele obținute în mobilitate se echivalează cu activitățile similare din cadrul programului de rezidențiat, conform regulamentului universitar.
(5) Medicul/farmacistul rezident este obligat să prezinte foaia de deplasare, completată corespunzător cerințelor.

Articolul 52. Participarea la evenimente medicale/științifice

(1) Participarea medicului/farmacistului rezident la un eveniment medical/științific, național (în țară) în timpul orelor de studii se permite în baza cererii medicului /farmacistului rezident sau a unui demers semnat de coordonatorul de program cu menționarea listei nominale a paticipanților și indicarea scopului participării, perioadei și locului desfășurării evenimentului pe o durată de maxim 15 zile cumulative pe un an de studii.
(2) Participarea la evenimentele desfășurate peste hotarele țării se realizează în baza ordinului de deplasare emis de Universitate. Ordinul se perfectează în baza cererii către Rector, semnată de medicul rezident și vizată de către coordonatorul/responsabilul universitar și instituțional, depusă cu cel puțin 14 zile lucrătoare înainte la decanatul Facultății de Rezidențiat pe o durată de maxim 15 zile cumulative pe un an de studii..
(3) Temei pentru depunerea cererii de deplasare este invitația la eveniment medical/farmaceutic (conferință, congres) cu indicarea obligatorie a perioadei și locului evenimentului.
(4) Copia ordinului de deplasare va fi depusă la Departamentul Resurse Umane a instituției medico-sanitare unde activează medicul/farmacistului rezident și la clinica universitară înainte de plecare.

Articolul 53. Condiții de transfer de la o bază clinică la alta

(1) Medicul/farmacistul rezident poate solicita transferul de la o bază clinică la alta, în următoarele condiții:

a) existența unui loc disponibil corespunzător specializării solicitate;
b) situația academică și profesională corespunzătoare;
c) acordul coordonatorilor de rezidențiat;
d) acordul bazei clinice primitoare.
e) reorganizarea instituției medico-sanitare;
f) necesitățile sistemului de sănătate;
g) corespunderea cu postul prevăzut în contractul tripartit.

Articolul 54. Procedura transferului de la o bază clinică la alta

(1) Transferul se solicită prin cerere scrisă, însoțită de documente justificative privind activitatea desfășurată și evaluările obținute.

(2) Cererea se înaintează rectorului universității fiind semnată de către coorodnatorii de rezidențiat, decanul facultății și prorectorul pentru managementul activității clinice.

(3) Decizia finală privind transferul se emite prin ordin al rectorului.

Articolul 55. Transferul de la o specialitate la alta

(1) Deciziile cu privire la transferul de la o specialitate la alta în cazul studiilor realizate din contul bugetului de stat (pe post şi loc) sunt luate în cadrul unei comisii speciale a Ministerului Sănătăţii, compuse din reprezentanţii Ministerului Sănătăţii şi Universităţii, din responsabilii universitari şi instituţionali de rezidenţiat.

(2) Transferul la altă specialitate în rezidenţiat, finanţat din contul bugetului de stat, se realizează în conformitate cu regulamentul aprobat de ministrul sănătăţii, cu respectarea obligatorie a condiţiilor stabilite de prezentul regulament şi poate fi solicitat în următoarele cazuri:

a) starea de sănătate a rezidentului la momentul respectiv face imposibilă realizarea instruirii şi activităţii în specialitatea aleasă, confirmată de o instituţie specializată, numită prin ordin al ministrului sănătăţii;

b) medicul/farmacistul rezident invocă un alt motiv argumentat, nelegat de starea de sănătate, o singură dată în primele 12 luni de la admitere.

(3) Transferul la altă specialitate în rezidenţiat, finanţat din contul bugetului de stat, se acceptă prin ordin al ministrului sănătăţii, în conformitate cu regulamentul aprobat de ministrul sănătăţii, cu respectarea obligatorie a următoarelor condiţii:

(4) În cazul studiilor cu taxă, transferul la altă specialitate se aprobă prin ordin al rectorului Universității, cu respectarea condițiilor prevăzute de prezentul Regulament și de actele normative aplicabile.

(5) La solicitarea transferului, medicul/farmacistul rezident depune la Decanatul Facultății de Rezidentiat:

a) cerere adresată rectorului, cu indicarea specialității actuale, anului de studii, grupei și specialității solicitate;

b) notă informativă privind motivul și argumentele solicitării;

c) avizele coordonatorului programului actual de rezidențiat și al programului de rezidențiat solicitat;

d) avizul responsabilului instituțional al bazei clinice actuale.

(6) În cazul aprobării transferului la altă specialitate cu diferențe de program de studii:

a) perioada de instruire se prelungește corespunzător perioadei necesare de recuperare a diferențelor de program, inclusiv reînceperea anului de studii;

b) pentru medicii/farmaciștii rezidenți cu finanțare de la buget, în anul reluat nu beneficiază de bursă;

c) pentru medicii/farmaciștii rezidenți cu taxă, se achită integral taxa pentru perioada suplimentară de studii.

CAPITOLUL IX.
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 56. Obținerea titlului de specialist. Emitere și recunoaștere

(1) După promovarea evaluării finale, instituția emitentă eliberează titlul de medic sau farmacist specialist, în conformitate cu legislația națională.

(2) Titlul conferă dreptul de exercitare a profesiei în specialitatea respectivă pe teritoriul Republicii Moldova și poate fi recunoscut internațional, conform acordurilor bilaterale și directivelor UE.

Articolul 57. Aplicabilitatea regulamentului

(1) Prezentul regulament se aplică tuturor medicilor/farmaciștilor rezident înscriși în programele de formare profesională medicală și farmaceutică.

(2) Modificările și completările regulamentului se fac prin decizia senatului universitar.

Articolul 58. Data aplicabilității

(1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către senat.

(2) Toți medicii/farmaciștii rezidenti, cadrele didactice și instituțiile implicate în programul de formare profesională trebuie să respecte integral prevederile prezentului regulament.